



ELEMENT C ist eine inhabergeführte Agentur für Kommunikation und Design. Mit dem Fokus auf Anbieter aus den Bereichen Online-Marketing, internetbasierten Dienstleistungen, E-Commerce, Verlagswesen, neue Medien sowie Lifestyle entwickeln wir seit mehr als zehn Jahren kreative und nachhaltige Kommunikationsstrategien und Designkonzeptionen. Zu unseren PR-Kunden zählen Branchengrößen wie ProSiebenSat.1 Digital, optivo und TravelScout24 sowie internationale Player wie Searchmetrics, Quantcast, Kenshoo und Wayra.

Zur Unterstützung an unserem Standort in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n erfahrene/n:

JUNIOR CONSULTANT PR (m/w)

in Vollzeit

IHRE AUFGABEN

In dieser vielseitigen, kommunikativen Position übernehmen Sie AUFGABEN wie zum Beispiel:

- Eigenständige Betreuung eines oder mehrerer Kundenprojekte.
- Recherche, Erstellen und Platzieren von unterschiedlichen PR-Texten (Pressemeldungen, Fachbeiträge, Interviews).
- Erstellen monatlicher Reports und Evaluierungen sowie Monitoring (Print, Online und Social Media).
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Konzepten für PR-Maßnahmen und Kampagnen für klassische Medien und Web 2.0.
- Planung und Begleitung von Events.
- Pflege unseres Mediennetzwerkes.
- Unterstützung bei internen Projekten (z.B. Reiseplanung).

IHR PROFIL

- Sie bringen mindestens 1 Jahr praktische PR-Berufserfahrung (vorzugsweise in einer Agentur) mit und verfügen über fundierte Kommunikationskenntnisse.
- Sie kennen sich aus im Digital- und Marketing-Business und wissen, was internetbasierte Dienstleistungen sind.
- Sie kennen die einschlägige Medienlandschaft und verfügen idealerweise bereits über erste Kontakte zu Redakteuren.
- Sie haben Freude an der Beratungstätigkeit und der Arbeit im Team.
- Konzeptionelles und strategisches Denken zeichnet Sie aus.
- Sie verfügen über ein sicheres und eloquentes Auftreten gegenüber Kunden und Medien.
- Sie sind vertraut mit sozialen Netzwerken und den Wirkungsweisen des Social Web.
- Sie können sich in Wort und Schrift souverän ausdrücken und haben einen klaren, frischen Schreibstil.
- Sie arbeiten strukturiert und können Ideen und Ergebnisse überzeugend kommunizieren und präsentieren.
- Sie wissen mit den Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint) umzugehen und bringen idealerweise Apple Macintosh-Kenntnisse mit.
- Die Arbeit mit Datenbanken und Dashboards ist Ihnen bekannt.
- Auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.

Bewerben Sie sich jetzt bei uns, wir freuen uns auf Sie!

Wenn Sie gerne in einem erfolgreichen kleinen Team mit spannenden Kunden und besten Perspektiven arbeiten möchten, dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung an:

Christoph Hausel
jobs@elementc.de